

**ÜRETİM YERLERİNDE HİZMET VERECEK VETERİNER HEKİMLERİN HİZMET ALIM
SÖZLEŞMESİ (Kedi-Köpek, Kuş, Kemirgen ve Evcil Tavşan, Süs Balıkları Sürüngenler ve
Diğer Hayvanlar)**

MADDE 1 - Bu sözleşme ile veteriner hekim arasında yaptıkları sözleşmenin şartlarını belirler.

MADDE 2 - YASAL DAYANAK

Bu sözleşme, iş mevzuatı ile 13 Eylül 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan *Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği* ve *Ev Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 - TARAFLAR

VETERİNER HEKİM

Adı/Soyadı : _____
Oda Üye No : _____
Diploma No : _____
T.C. No : _____
Adresi : _____
Telefon No : _____

İŞVEREN

Adı/Soyadı : _____
İşletmenin Unvanı : _____
İşletmenin Adresi : _____
Telefon No : _____
İşletmenin Faaliyet Alanı : _____
İşletme Numarası : _____
Kapasitesi : _____
Çalışma İzin Tarihi : _____

MADDE 4 - İŞYERİ VETERİNER HEKİMİNİN GENEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Kamu dışı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
- a) Veteriner Hekim görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu Ankara Veteriner Hekimleri Odası'nın almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,
 - b) Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından yapılan resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,
 - c) İşyeri ile yapılan "sözleşme" kurallarına uymak,
 - d) Hizmet sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,
 - e) Görev yaptığı alanla ilgili haksız rekabet kurallarına fırsat vermemek,
 - f) Türk Veteriner Hekimleri Birliği veya Ankara Veteriner Hekimleri Odası tarafından belirlenen asgari ücret tarifesine uymak,
 - g) Türk Veteriner Hekimleri Birliği, Ankara Veteriner Hekimleri Odası ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılması zorunlu olarak belirlenen eğitim ve kurslara katılmak zorundadır.

MADDE 5 - BU SÖZLEŞME KAPSAMINDA ÇALIŞAN VETERİNER HEKİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (4. MADDE'YE EK OLARAK)

İş yeri veteriner hekiminin görev ve sorumlulukları

- a)** İş yeri veteriner hekimi, bu Yönetmelikte belirlenen tüm görev ve sorumluluklarında, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu Ankara Veteriner Hekimleri Odası'nın almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak zorundadır.
- b)** İş yeri veteriner hekimi, işyerlerinin sağlık ve teknik yönünden mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesinden; iş yerine sağlıklı hayvanların kabul edilip uygun şartlarda alınıp satılmasından; iş yerlerindeki hayvanların tür ve cinslerine göre aşılama ve ilaçlamalarının yapılmasından ve buradaki alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yaptırılmasından; atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirlerin alınmasından işveren ile birlikte sorumludur.
- c)** İş yeri veteriner hekimi, iş yerine gelen ve satılan hayvanların miktarları, geliş ve çıkış tarihleri, tür ve cinslerine göre aşılama, ilaçlama tarihleri gibi kayıtları tutar. Kendilerine bildirilen zaman ve şekilde il veya ilçe müdürlüklerine gerekli bilgileri verir.
- d)** İş yeri veteriner hekimi, işletmenin hayvanları dışında, iş yerini amacı dışında muayene, tedavi, ilaç ve aşı uygulaması gibi amaçlarla kullanamaz.
- e)** İş yerlerinde, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na göre ihbarı mecburi bir hastalık çıktığında, işyeri veteriner hekimi durumu en ivedi vasıta ile resmi makamlara haber vermek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirleri uygulamakla yükümlüdür.
- f)** İş yerinde ölen hayvanların ölüm nedeni, iş yeri veteriner hekimi tarafından kayıt defterine işlenir. Varsa yapılan tahlil, uygulanan tedavi ve laboratuvar teşhisleri rapor halinde deftere işlenip iş yerinde muhafaza edilir.
- g)** "Çalışma İzin Belgesi"ni her yıl Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na yenilemek zorundadır.

MADDE 6 - İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

- a)** Veteriner hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
- b)** İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.
- c)** İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.
- d)** İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılımı zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

MADDE 7 - VETERİNER HEKİMİN ÜCRET VE ÖZLÜK HAKLARI

- a)** Taraflar, çalışma süresince İş Kanununun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar.
- b)** Veteriner hekimin serbest meslek makbuzu karşılığı alacağı KDV hariç aylık net ücret TL dir.
- c)** Ücret ödemeleri ayın 5'ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde, kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi ilave edilerek ödenir.
- d)** Ödemelerde gecikme halinde kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi tahakkuk ettirilerek ödenir. Veteriner Hekimin ücretine Türk Veteriner Hekimleri Birliği'nin belirlediği asgari ücret tarifesindeki artış oranında eşzamanlı olarak artış yapılır.

MADDE 8 - SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE FESİH

a) İş bu sözleşme Ankara Veteriner Hekimleri Odası tarafından düzenlenen "Çalışma İzin Belgesi" ile birlikte 1 yıl süre ile geçerlidir. Ancak; Veteriner hekim "Çalışma İzin Belgesi"ni her yıl yenilemek zorundadır.

b) Sözleşme; bitim tarihinden bir ay öncesinde taraflarca aksi bir talepte bulunulmadığı takdirde bir yıl süre ile yenilenmiş olarak kabul edilir.

c) Veteriner Hekim işten ayrılmak istediğinde bunu 1 ay öncesinden İşyerine, Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne ve Ankara Veteriner Hekimleri Odasına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Veteriner Hekimin işten çıkartılmak istenmesi halinde aynı işlemlerin Sorumlu Yönetici veya İşveren tarafından yapılması zorunludur. Ayrıca; veteriner hekim işe başlarken aldığı "Çalışma İzin Belgesi"ni Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na teslim etmek zorundadır.

d) Ücretin işveren tarafından sözleşmede belirtilen miktardan daha az ödenmesi halinde Veteriner Hekim 4857 sayılı iş kanununun 24/II-e maddesi uyarınca hizmet akdini ücretin aşağıya çekildiğini öğrendiği günden itibaren 7 gün içinde fesih edebilecektir. Hizmet akdindeki ücretin aşağıya çekilmesi nedeniyle veteriner hekimin 15 aylık net ücret alacağı kendisine işveren tarafından tazminat olarak herhangi bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ödenecektir. İşveren söz konusu tazminatın fahişliğini iddia etmeyecektir.

MADDE 9 - ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ

Veteriner hekimin haftalık çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir.

GÜN:	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR

SAAT:

MADDE 10 - ANLAŞMAZLIKLAR

a) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

b) Bu sözleşme/...../202..... tarihinde 10 madde halinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır.

Sözleşmenin bir sureti Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne, bir sureti de Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na verilecektir.

İşyeri Yetkilisinin
Adı-Soyadı
İmza

Veteriner Hekimin
Adı-Soyadı
İmza

ONAY

Ankara Veteriner Hekimleri Odası