

HAYVAN SATIŞ YERLERİNDE (HAYVAN PAZARLARI VE BORSALAR) SORUMLU YÖNETİCİ OLARAK ÇALIŞAN VETERİNER HEKİMLERİN HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 - Bu sözleşme ile veteriner hekim arasında yaptıkları sözleşmenin şartlarını belirler.

MADDE 2 - YASAL DAYANAK

Bu sözleşme, iş mevzuatı ile 13 Eylül 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan *Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliği* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 - TARAFLAR

VETERİNER HEKİM

Adı/Soyadı : _____
Oda Üye No : _____
Diploma No : _____
T.C. No : _____
Adresi : _____
Telefon No : _____

İŞVEREN

Adı/Soyadı : _____
İşletmenin Unvanı : _____
İşletmenin Adresi : _____
Telefon No : _____
İşletmenin Faaliyet Alanı : _____
İşletme Numarası : _____
Kapasitesi : _____
Çalışma İzin Tarihi : _____

MADDE 4 - İŞYERİ VETERİNER HEKİMİNİN GENEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Kamu dışı işyerlerinde görev alan veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
- Veteriner Hekim görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken, mesleki hizmete yönelik mevzuata, bağlı bulunduğu Ankara Veteriner Hekimleri Odası'nın almış olduğu kararlara ve tüm mesleki etik kurallara uymak,
 - Görev yaptığı hizmet alanı ile ilgili Resmi makamlarca belirlenen yasal düzenlemelere uymak ve takip etmek, Yetkili idare tarafından yapılan resmi kontrol ve denetimler sırasında görevlilere gereken bilgi ve belgeleri sunmak, resmi kontrol ve denetime yardımcı olmak,
 - İşyeri ile yapılan "sözleşme" kurallarına uymak,
 - Hizmet sözleşmesinde belirtilen gün ve saatlerde görev alanı dışında mesleki faaliyette bulunmamak,
 - Görev yaptığı alanla ilgili haksız rekabet kurallarına fırsat vermemek,
 - Türk Veteriner Hekimleri Birliği veya Ankara Veteriner Hekimleri Odası tarafından belirlenen asgari ücret tarifesine uymak,
 - Türk Veteriner Hekimleri Birliği, Ankara Veteriner Hekimleri Odası ve yetkili idareler tarafından çalıştığı işyerinin faaliyeti ile ilgili düzenlenen ve katılması zorunlu olarak belirlenen eğitim ve kurslara katılmak zorundadır.

MADDE 5 - BU SÖZLEŞME KAPSAMINDA ÇALIŞAN VETERİNER HEKİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI (4. MADDE'YE EK OLARAK)

- a) Sorumlu yönetici, tesislerin mevcut yasalara uygun bir şekilde faaliyet göstermesinden, hayvan satış yerine sağlıklı hayvanların nakil belgesi, pasaport, veteriner sağlık raporu gibi Bakanlıkça belirlenen belgeler ile kabul edilip uygun şartlarda alınıp satılmasından, nakil vasıtaları ile hayvan satış yerinin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yaptırılmasından, hayvan satış yerlerindeki atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirlerin alınmasından işveren ile birlikte sorumludur.
- b) Hayvan satış yerine gelen ve satılan hayvanların miktar ve fiyatlarını, tür ve cinslerine göre kayıtlarını tutar veya tutturur. Kendilerine bildirilen zaman ve şekilde belli periyotlarla il veya ilçe müdürlüklerine gerekli bilgileri verir.
- c) Hayvan satış yerlerinde hayvan hastalığı veya sebebi belli olmayan hayvan ölümleri görüldüğünde sorumlu yönetici bu durumu il veya ilçe müdürlüğüne derhal bildirmekle yükümlüdür.
- d) "Çalışma İzin Belgesi"ni her yıl Ankara Veteriner Hekimleri Odasına yenilemek zorundadır.
- e) Veteriner hekim, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmak zorundadır.

MADDE 6 - İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

- a) Veteriner hekimin görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü araç ve gereç işveren tarafından sağlanmak zorundadır.
- b) İşveren, veteriner hekimin görevini yerine getirirken gerekli kolaylığı sağlamadığı durumda, veteriner hekim durumu tüm yetkili kurumlara bildirmeye yetkilidir.
- c) İşveren, veteriner hekime belirlenen sorumlulukları dışında başka bir görev veremez.
- d) İşveren, Bakanlık veya Türk Veteriner Hekimleri Birliği tarafından veteriner hekimin katılması zorunlu eğitim veya toplantı düzenlendiğinde bu toplantıya katılmasını sağlamak zorundadır.

MADDE 7 - VETERİNER HEKİMİN ÜCRET VE ÖZLÜK HAKLARI

- a) İlgili kanun gereğince çalışan Veteriner Hekim sigortalı olmak zorundadır.
- b) Taraflar çalışma süresinin tümüne 4857 sayılı iş kanununun ilgili maddelerine karşı sorumludurlar ve kanunun gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.
- c) İşverenin SGK tarafından tescil edilmiş bir sicil numarasının verilmiş olması gerekmektedir.
- d) İşveren sigortalının ilk işe giriş bildirgesinin bir suretini bir ay içerisinde bağlı bulunduğu Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na bildirmek zorundadır.
- e) Veteriner Hekime aylık net (sigorta, vergi. vb. yasal kesintiler ile yol ve yemek ücreti dahil değildir) rakamla, yazıyla TL ücret ödenir. Ücret ödemeleri en geç o ayın 5'ine kadar yapılır. Ödemelerde gecikme halinde kamu alacaklarına uygulanan oranda gecikme faizi tahakkuk ettirilerek ödenir. Veteriner Hekimin ücretine Türk Veteriner Hekimleri Birliği'nin belirlediği asgari ücret tarifesindeki artış oranında eşzamanlı olarak artış yapılır.
- f) Veteriner Hekimin yukarıdaki fıkrada belirtilen ücreti hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle aşağıya çekilemez. İşveren ücret bordrolarını her ay düzenli olarak Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na iletmek zorundadır. (faks, mektup, e-posta veya elden olabilir).
- g) 4857 sayılı iş kanununa göre fazla çalışma için çalışanın yazılı onayının alınması gerekir ve bu durumda her bir fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi ile hesaplanır. Haftalık izin hakkı saklı olup, günü işverenle Veteriner Hekim arasında belirlenir.
- h) Veteriner Hekimin tatil günleri ile ilgili uygulaması 4857 sayılı İş Kanunu'na tabidir.
- j) 4857 sayılı İş Kanunu'nun 53. maddesine göre yıllık ücretli izin süresi, bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara on dört günden, beş yıldan fazla on beş yıldan az olanlara yirmi günden, on beş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara yirmi altı günden az olamaz.

MADDE 8 - SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE FESİH

a) İş bu sözleşme Ankara Veteriner Hekimleri Odası tarafından düzenlenen "Çalışma İzin Belgesi" ile birlikte 1 yıl süre ile geçerlidir. Ancak; Veteriner hekim "Çalışma İzin Belgesini" her yıl yenilemek zorundadır.

b) Sözleşme; bitim tarihinden bir ay öncesinde taraflarca aksi bir talepte bulunulmadığı takdirde bir yıl süre ile yenilenmiş olarak kabul edilir.

c) Veteriner Hekim işten ayrılmak istediğinde bunu 1 ay öncesinden İşyerine, Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne ve Ankara Veteriner Hekimleri Odasına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Veteriner Hekimin işten çıkartılmak istenmesi halinde aynı işlemlerin Sorumlu Yönetici veya İşveren tarafından yapılması zorunludur. Ayrıca; veteriner hekim işe başlarken aldığı "Çalışma İzin Belgesi"ni Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na teslim etmek zorundadır.

d) Ücretin işveren tarafından sözleşmede belirtilen miktardan daha az ödenmesi halinde Veteriner Hekim 4857 sayılı iş kanununun 24/II-e maddesi uyarınca hizmet akdini ücretin aşağıya çekildiğini öğrendiği günden itibaren 7 gün içinde fesih edebilecektir. Hizmet akdindeki ücretin aşağıya çekilmesi nedeniyle veteriner hekimin 15 aylık net ücret alacağı kendisine işveren tarafından tazminat olarak herhangi bir hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ödenecektir. İşveren söz konusu tazminatın fahişliğini iddia etmeyecektir.

MADDE 9 - ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ

Veteriner hekimin haftalık çalışma gün ve saatleri aşağıdaki gibidir.

GÜN:	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR

SAAT:

MADDE 10 - ANLAŞMAZLIKLAR

a) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

b) Bu sözleşme/...../202..... tarihinde 10 madde halinde hazırlanmış ve taraflarca imzalanmıştır. Bu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda genel hükümler uygulanır.

Sözleşmenin bir sureti Bakanlık İl veya İlçe Müdürlüğüne, bir sureti de Ankara Veteriner Hekimleri Odası'na verilecektir.

İşyeri Yetkilisinin
Adı-Soyadı
İmza

Veteriner Hekimin
Adı-Soyadı
İmza

ONAY

Ankara Veteriner Hekimleri Odası